



**Det Energiteknologiske
Udviklings- og
Demonstrationsprogram**

Indkaldelse af ansøgninger til EUDP 2021-I

EUDP-ansøgninger: 5. marts 2021

IEA-ansøgninger: 29. januar og 5. marts 2021

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af ansøgninger om støtte fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram	03
1. ANSØGNINGSRUNDE 2021-I	04
1.1 Generel pulje	04
1.2 Særpuljer	04
1.3 Vejledning	04
2. FORMÅL OG RAMMER FOR EUDP	05
2.1 Lovgrundlag	05
2.2 Bestyrelse og strategi	05
3. PROJEKTTYPER	06
3.1 Udvikling og demonstration inklusiv forskning	06
3.2 Forundersøgelser	08
3.3 International deltagelse og samarbejde i IEA	08
3.4 Internationalt samarbejde under mission innovation	08
3.5 EU's strategiske energiteknologiplan (SET-planen)	09
3.6 Teknologipartnerskaber	09
3.7 Formidlingsprojekter	09
3.8 Projektaktiviteter, der ikke støttes	09
4. GENERELLE INFORMATIONER	10
4.1 Hvem kan søge?	10
4.2 Sprog	10
4.3 Hvor meget støtte kan der søges?	10
4.4 Behandling af ansøgninger	11
4.5 Hvis der opnås støtte	11
4.6 Andre finansieringsordninger	11
	12
5. ANSØGNINGSMATERIALE	13
6. BILAG	14

Indkaldelse af ansøgninger om støtte fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram EUDP 2021-I

Bestyrelsen i EUDP giver tilskud til innovative projekter, som bidrager til at indfri Danmarks politiske målsætninger inden for energi og klima samt til at skabe danske arbejdspladser og eksport af energiteknologi.

EUDP støtter primært udviklings- og demonstrationsprojekter.

Det er væsentligt, at projektet er beskrevet i relation til "state-of-the-art" for teknologien, og at projektets kommercielle perspektiver bliver klarlagt, idet EUDP lægger vægt på at støtte udvikling af teknologier, der kan føre til markedsrettet udbredelse.

EUDP ønsker særligt at tilskynde til at udvikle demonstrationsprojekter og projekter, der rækker helt frem til markedet, herunder projekter hvor der indgår flere trin af teknologiens udvikling og demonstration. Sådanne projekter kan ofte karakteriseres ved en bredere og mere omfattende aktørkreds, større budget og et længere tidsforløb.

Projekter kan søges af både små, mellemstore og store virksomheder gerne i samarbejde med universiteter og GTS'er. EUDP ønsker, at projekterne er forankret hos de deltagende virksomheder for at sikre en efterfølgende kommercialisering.

Denne indkaldelse tager udgangspunkt i [EUDP's og GLDK's strategi](#). Den overordnede prioriteringsramme er Klimalovens mål om 70 % reduktion af CO₂-ækvivalenter i 2030 og klimaneutralitet i 2050.

Strategien udpeger en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klima- og energipolitiske mål. Det indebærer, at der gerne ses flere ansøgninger inden for disse fokusområder. Men, det er vigtigt at understrege, at EUDP ikke udelukker ansøgninger, der ligger uden for fokusområderne. Hvis idéen er god, og projektet lever op til de krav, der stilles til alle projekter, kan projektet modtage tilskud.

På den baggrund indkalder bestyrelsen for EUDP-ansøgninger om støtte til forskellige projektyper, jf. afsnit 3, herunder til udviklingen af nye energiteknologier inden for hele spektret fra energiforsyning, omdannelse til nye energibærere, lagring og udnyttelse af CO₂ samt energilagring til et effektivt og fleksibelt energiforbrug. Det er afgørende, at de udviklede og demonstrerede teknologier bringes videre ud på markedet. I den forbindelse gøres opmærksom på Danmarks Grønne Investeringsfond og Vækstfondens Early Engagement som mulige finansieringskilder. Der henvises til afsnit 4.6 om andre finansieringsordninger.

1. Ansøgningsrunde 2021-I

ØKONOMISK RAMME FOR:

GENEREL PULJE: 250 mio. kr.

POWER-TO-X-PULJE: 16,5 mio. kr.

ANSØGNINGSFRIST, EUDP: Kl. 15.00 den 5. marts 2021

PARTSHØRINGSPERIODE: Marts til maj 2021

AFGØRELSE: Medio juni 2021

ANSØGNINGSFRIST, IEA: Kl. 15.00 den 29. januar og igen den 5. marts 2021

PARTSHØRINGSPERIODE: Ingen

AFGØRELSE: Ultimo marts og medio juni 2021

1.1 GENEREL PULJE

Der udbydes op til 250 mio. kr. til Green Labs DK ansøgninger (se særskilt Indkaldelse) og EUDP ansøgninger. Midlerne til Green Labs DK udbydes således sammen med indkaldelse til ansøgninger under det EUDP, hvorfor ansøgninger til Green Labs DK-programmet konkurrenceudsættes med udviklings- og demonstrationsprojekter. EUDP støtter udvikling og demonstration af ny energiteknologi i henhold til EUDP's og GLDK's [strategi](#).

For at styrke teknologiudviklingen inden for fangst, lagring eller anvendelse af CO₂ samt Power-to-X, øremærkes der i hele 2021 ca. 100 mio. kr. til disse teknologiområder.

I denne ansøgningsrunde er der to ansøgningsfrister for ansøgninger til international deltagelse og samarbejde i IEA. Ansøgningsfrister og tidspunkter for afgørelse kan findes i afsnit 1, og yderligere information om denne projekttype kan findes i afsnit 3.3.

1.2 SÆRPULJER

Der er mulighed for at søge om støtte til teknologiudvikling og -demonstration under en særpulje. Ansøgninger til særpuljerne følger retningslinjerne og vurderingskriterierne for ansøgninger til den generelle pulje under EUDP.

POWER-TO-X-PULJE

EUDP indkalder projekter, der skal have fokus på udvikling og demonstration af teknologier, der er nødvendige for at kunne viderebearbejde brint til "X"-produkter, herunder indfangning og rensning af CO₂ på affaldsforbrændingsanlæg eller industrivirksomheder, samt produktion af grøn ammoniak og jetfuel mm.

1.4 VEJLEDNING

EUDP henviser til "[Vejledning til ansøgning](#)" for yderligere information ligesom ansøgere kan kontakte EUDP-sekretariatet med spørgsmål i relation til ansøgningsmaterialet og vedr. projektforslag.

2. Formål og rammer for EUDP

2.1 LOVGRUNDLAG

EUDP's formål er at understøtte de energipolitiske målsætninger om bl.a. forsyningssikkerhed, hensyn til det globale klima og et renere miljø samt omkostningseffektivitet for derigennem at bidrage til Danmarks uafhængighed af fossile brændsler.

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) og Green Labs DK er:

- LOVBKENDTGØRELSE NR. 895 AF 28. AUGUST 2019.
- BEKENDTGØRELSE NR. 133 AF 27. FEBRUAR 2008.

2.2 BESTYRELSE OG STRATEGI

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på 7 medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om alle forhold vedrørende EUDP, herunder om prioritering og udmøntning af tilskudsmidler.

EUDP medfinansierer projekter, der bidrager til opfyldelse af de energipolitiske målsætninger. Bestyrelsen har udarbejdet en strategi, der udpeger en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klimamål.

3. Projekttyper

EUDP støtter følgende projekttyper:

1. Udvikling og demonstration inklusiv forskning
2. Forundersøgelser
3. International deltagelse og samarbejde i IEA
4. Internationalt samarbejde under Mission Innovation
5. EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)
6. Teknologipartnerskaber
7. Formidlingsprojekter

3.1 UDVIKLING OG DEMONSTRATION INKLUSIV FORSKNING

EUDP yder fortrinsvis støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi, men kan støtte projekter, hvor der også indgår et mindre forskningselement.

Disse skal dog forberede eller direkte understøtte udvikling og demonstration i samme projekt, og der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Egentlige forskningsprojekter henvises som udgangspunkt til andre støtteordninger på området herunder Innovationsfonden samt ELFORSK.

Ansøgninger med forskningsindhold (forskning og/eller forskeruddannelse) sendes til Danmarks Innovationsfond (Innovationsfonden) til forskningsfaglig vurdering i henhold til § 5 i lov om samme. Denne vurdering sker på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningsskemaets punkt 9 og det tilhørende **obligatoriske** bilag 8 og bilag 5 vedr. CV'er. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning og må derfor ikke referere til det resterende ansøgningsmateriale. Disse bilag skal skrives på engelsk.

EUDP anvender Technology Readiness Levels (TRL)¹ til at beskrive projektets modenhedsstadiet:

- Ved forskning forstås projekter af original karakter med henblik på at erhverve ny viden og indsigt med sigte på bestemte praktiske mål og anvendelser (trin 2-4 i EU's TRL).
- Ved udvikling forstås anvendelse af viden med henblik på at fremstille nye eller forbedre eksisterende materialer, produkter, processer, metoder, systemer eller tjenester (trin 4-6 i EU's TRL).
- Med demonstrationsprojekter forstås projekter, der foretager en eksperimentel afprøvning af en teknologi, et system eller en metode under virkelighedsnære forhold med henblik på efterfølgende markedsintroduktion eller – når demonstrationen giver anledning hertil – yderligere udvikling før markedsintroduktion (trin 6-8 i EU's TRL).

Bestyrelsen vurderer projekterne på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af Tabel 1.

¹ Se nærmere [her](#) for yderligere forklaring.

Kriterier	Der lægges vægt på at:
1. Projektets formål	Projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, at der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, at det er gennemførligt og at den teknologiske løsning kan replikeres og skaleres (1).
2. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed	Projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner og et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet, (2) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres, som beskrevet.
3. Projektets grønne og kommercielle effekter	Projektets effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal kvalitativt gøre rede for på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage til effektmålene. Ansøger skal så vidt muligt redegøre kvantitativt for de kommercielle effekter. Projekter behøver ikke at bidrage på samtlige effektmål.
4. Formidling	Der er redegjort for, hvordan projektets resultater bliver formidlet (4).
5. Organisering	Der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende parter og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetence, at de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt, at der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt støtte til udenlandske deltagere (5.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, at private virksomheder så vidt muligt indtager en ledende rolle i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces (5.3).
6. Budget og finansiering	Projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater, at der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og at projektets parter har bekræftet deres deltagelse (6).
7. Tilskyndelsesvirkning	Det er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås støtte (7.1).
8. Marked	Konkurrencesituationen og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort) samt at planer for markedsføring er klart beskrevet (8.3, 8.4, 8.5, 8.6). Derudover skal den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) være klart beskrevet (8.2).
9. Forskningsfagligt indhold	Projekter, der indeholder forskning og/eller forskeruddannelse, skal indeholde en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Innovationsfonden foretager en faglig vurdering af ansøgningens forskningsfaglige indhold. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning og skal være på engelsk.

Tabel 1 Vurderingskriterier for udviklings- og demonstrationsprojekter. Tallene i parentes henviser til afsnit i Ansøgningsskemaet (bilag 1).

3.2 FORUNDERSØGELSER

En forundersøgelse går forud for en ansøgning til EUDP, som typisk vedrører større udviklings- og demonstrationsprojekter. Forundersøgelser skal initialt adressere muligheder, risici og udfordringer ved store og ambitiøse fyrtårnsprojekter samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket projekt. Der pågår ikke egentlig teknologiudvikling og dertilhørende forskningsaktiviteter. Endvidere skal forundersøgelser gennemføres inden for en begrænset periode på ca. 1 år.

Ansøgninger til forundersøgelser vil blive vurderet på grundlag af følgende kriterier:

- Forundersøgelsen afdækker det efterfølgende projekts potentiale og gennemførlighed.
- Der peges på klare kommercielle perspektiver i det efterfølgende projekt.
- Forundersøgelsen inddrager en evt. slutbruger/aftager.

Endelig skal forundersøgelsen indeholde en klar afgrænsning og definition af projektet, herunder projektorganisation og finansiering.

3.3 INTERNATIONAL DELTAGELSE OG SAMARBEJDE I IEA

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes (TCP).

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningssinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i Executive Committee (ExCo) under hver TCP eller i de mere specialiserede Annex'er eller Task's under de enkelte TCP'er. Ansøgning om deltagelse i ExCo'er og Annex'er/Taks's skal ske i særskilte ansøgningskemaer. Ansøgningskemaet bilag 1a skal anvendes til IEA deltagelse i Annex'er og Task's, mens ansøgningskemaet bilag 1b skal anvendes til IEA deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCo'er.

ANNEX'ER OG TASK'S

EUDP kan støtte dansk deltagelse i Annex'er eller Task's.

Det er afgørende, at der i ansøgningen redegøres for:

- Et teknologiområde af særlig dansk interesse.
- At ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse.
- At der i ansøgningen er en oversigt over relevante danske aktører på det pågældende teknologiområde samt, hvilke konkrete formidlingsaktiviteter der påtænkes udført i relation til disse aktører.

Af formidlingsaktiviteter skal der som minimum oprettes et elektronisk nyhedsbrev eller tilsvarende (f.eks. hjemmeside), som tilbydes aktører, og som formidles minimum to gange årligt, f.eks. i forbindelse med ansøgers deltagelse i afholdte møder, workshops og lign. eller ved fremkomsten af nye rapporter, analyser eller andre initiativer fra IEA. Derudover skal der i projektperioden afholdes minimum én workshop/seminar rettet mod de danske aktører.

Samtlige af ovenstående kriterier skal være opfyldt for at kunne opnå tilsagn om støtte.

Hvis et IEA-samarbejde indeholder egentlige teknologiudviklingsaktiviteter, kan der søges om støtte til den danske del af projektet på sædvanlig vis som et teknologiudviklingsprojekt under EUDP, se afsnit 3.1. Sådanne ansøgninger afkrydses som forskning, udvikling og/eller demonstration.

DELAGELSE I EXECUTIVE COMMITTEE (EXCO)

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCo'er, i forbindelse med varetagelse af Danmarks interesser i IEA. Opgaven som delegate består primært i at deltage i halvårlige møder, herunder forberede og koordinere Danmarks holdninger til strategiske beslutninger i ExCo-regi, samt at udarbejde landerapporter m.m.

3.4 INTERNATIONALT SAMARBEJDE UNDER MISSION INNOVATION

Danmark er med i Mission Innovation (MI). Ambitionen er, at de deltagende lande i MI fordobler de offentlige midler til forskning i rene energiteknologier over en femårig periode frem mod 2020. De danske midler til MI vil hovedsageligt blive udmøntet inden for rammerne af EUDP-loven. Der er to muligheder for at opnå støtte til MI-aktiviteter:

1. Dansk deltagelse i arbejdsgrupper under de såkaldte Innovation Challenges som bl.a. områderne smart elnet-innovation, varme/kølingssystemer til bygninger og konvertering og lagring af solenergi. EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne Innovation Challenges. Kriterierne herfor svarer til vurderingskriterierne for at opnå støtte til dansk deltagelse i Annex'er eller Task's under Det Internationale Energiagentur (IEA), jf. punkt 3.3 ovenfor.
2. Egentlige teknologiudviklingsprojekter med udenlandske projektdeltagere fra de deltagende lande i MI initiativet. Hovedansøger skal have hjemsted i Danmark og projektet skal tilgodese udvikling af energiteknologi i Danmark. Vurderingskriterierne for disse ansøgninger fremgår af afsnit 3.1.

3.5 EU'S STRATEGISKE ENERGITEKNOLOGIPLAN (SET-PLANEN)

EUDP støtter deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder støtter EUDP deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon Europe.

Med mindre andet oplyses, vil ansøgninger af denne type projekter blive vurderet ud fra de anførte kriterier i Tabel 1 under afsnit 3.1.

3.6 TEKNOLOGIPARTNERSKABER

Programmet kan give støtte til:

- Konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser m.m.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til f.eks. EUDP.

- Der skal redegøres for effekten af EUDP-støtte til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner mm.
- Ansøgningerne skal referere til et af de konkrete teknologiområder i strategien. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges støtte til, og hvem der udfører aktiviteterne.
- Projekterne skal drives af virksomheder.

3.7 FORMIDLINGSPROJEKTER

Der kan gives tilskud til særlig formidling eller information om relevant energiteknologisk viden ud over den formidlingsindsats, der sker som led i gennemførelsen af de støttede projekter.

3.8 PROJEKTAKTIVITETER, DER IKKE STØTTES

Der gives ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at:

- Udvikle forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsmæssige og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller som indebærer kommerciel drift af anlæg o.lign.
- Udbygge infrastruktur.
- Gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser o.lign.
- Opbygning af nye institutioner eller videreførelse af eksisterende institutioner gennem driftslignende bevilninger mv.
- Driftsomkostninger i forbindelse med partnerskaber, idet disse forventes dækket af de deltagende parter.
- Køb af grund og relaterede omkostninger.
- Gennemførelse af myndighedsbehandlinger i forbindelse med byggesager, miljøgodkendelser og lignende.
- Erhvervelse af patenter og lignende rettigheder.

Særligt for ansøgninger til IEA samarbejder og dansk deltagelse i såkaldte Innovation Challenges under Mission Innovation gælder det, at der ikke ydes støtte til:

- Underleverancer, anlæg, bygninger, instrumenter, udstyr og materialer.

² jf. OECD's Frascati Manual.

4. Generelle Informationer

4.1 HVEM KAN SØGE?

Støtte fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Udenlandske projektdeltagere kan ansøge om støtte, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudvikling i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR-nr.

Støtte kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som EU-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

4.2 SPROG

Ansøgningsskema skal udfyldes på engelsk, hvis der ansøges om mere end 3 mio. kr. i støtte til et projekt. Hvis det ansøgte støttebeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk. Der kan søges om dispensation til at skrive ansøgningen på dansk, hvis støttebeløbet er under 15 mio. kr. Hvis der indgår forskning eller forskeruddannelse skal ansøgningen udfyldes på engelsk.

4.3 HVOR MEGET STØTTE KAN DER SØGES?

EUDP-støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler³, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af støtte, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

- **STØTTEBELØB**

Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et støttebeløb i kr., der kan ansøges om⁴.

- **TILSKUDSPROCENT**

Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om støtte fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projekttype, de kommercielle

aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici. Støtteprocenten fastsættes under hensyn til en vurdering af tilskyndelsesvirkningen, se Tabel 1 vedr. vurderingskriterier.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, kan der således ydes støtte op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's [regelsæt](#) for udbetaling af støtte og gruppefritagelsesforordningens artikel 25.

Offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, kan støtteprocenten i praksis højst udgøre **90 %**.

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA-Annex'er/Tasks. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige **44 %**. For virksomheder ydes der støtte i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ved forundersøgelser ydes der op til **60 %** i støtte til forskningsinstitutioner/universiteter af de støtteberettigede omkostninger. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige **44 %**. For virksomheder ydes der støtte i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ansøgere i enkeltmandsvirksomheder, som ikke kan dokumentere lønudbetalinger (og dermed en støtteberettiget udgift til løn), kan søge om støtte på grundlag af en fast timesats på 350 kr. Støtten til lønudgifter vil i disse tilfælde blive beregnet som en procentsats af 350 kr. Denne form for støtte ydes lige som den øvrige støtte på grundlag af Gruppefritagelsesforordningens art 25.

³ Støtte der ydes til de projekttyper, som er omfattet af EU's statsstøtteregler, ydes i henhold til artikel 25 i gruppefritagelsesforordningen (KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108).

⁴ Dog må støtte til projekttyper, som er omfattet af gruppefritagelsesforordningens artikel 25, ikke overskride de angivne tærskler for støtte til forskning og udvikling jf. gruppefritagelsesforordningens artikel 4, stk. 1, litra i.

4.4 BEHANDLING AF ANSØGNINGER

De modtagne ansøgninger til EUDP-2021-I behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 5. marts 2021 kl. 15:00.
- Vurdering af ansøgninger, marts-maj 2021. Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsmaterialet. Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, forundersøgelser, formidling o.lign. vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Innovationsfonden til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningskemaet.
- Partshøring i marts-maj 2021. I de tilfælde, hvor der indhentes ekstern faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio juni 2021.

De modtagne ansøgninger til IEA 2021-I1 behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 29. januar 2021 kl. 15:00.
- Vurdering af ansøgninger, januar-marts 2021. Ansøgninger vedrørende internationale samarbejder vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte ultimo marts 2021.

De modtagne ansøgninger til IEA 2021-I2 behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 5. marts 2021 kl. 15:00.
- Vurdering af ansøgninger, marts-maj 2021. Ansøgninger vedrørende internationale samarbejder vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio juni 2021.

DIREKTE AFSLAG

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis:

- Ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen.
- Projektet vurderes at falde uden for programmets formål.
- Ansøgningskemaet, herunder budgetskeemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i Indkaldelse og Vejledning.
- Bilag til brug for forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt (gælder for projekter med forskningsindhold – se Tabel 1 punkt 9)

4.5 HVIS DER OPNÅS STØTTE

Når der er opnået tilsagn om støtte til et projekt sker følgende: Information om de projekter, der har modtaget tilsagn om støtte, offentliggøres på:

- Energistyrelsens og EUDP's platforme med projekttitel, hovedansøger, projektresumé, deltagerkreds, budget samt kontaktinformation på projektleder.

Derudover er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af [regelsættet for udbetaling af støtte](#). Blandt andet gælder følgende:

- **PROJEKTAFTALE**

Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn én måned til at acceptere projektaftalen med tilsagn om støtte på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektf forhold før igangsættelse.

- **SAMARBEJDSAFTALE**

Der skal foreligge en af alle parter underskrevet samarbejdsaftale, om bl.a. fordeling af rettigheder mellem parterne og om finansiering, senest 6 måneder efter brevdato på tilsagnsbrevet, med mindre andet er aftalt med EUDP-sekretariatet. Der udbetales ikke støtte til projekter, så længe denne betingelse ikke er opfyldt.

- **KOORDINERINGS-, RAPPORTERINGS- OG REGNSK-ABSPLIGT**

Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt støtte til disse.

- **FORMIDLING OG UDNYTTELSE AF RESULTATER SAMT RETTIGHEDER**

Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse. Den projektansvarlige virksomhed kan undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalene.

- **UDBETALING AF STØTTE**

Støtte udbetales som hovedregel i henhold til EU's Gruppefritagelsesbestemmelser. Det er en betingelse for udbetaling af støtte, at aktiviteten ikke er påbegyndt, før der er givet tilsagn om støtte. Støtte udbetales i henhold til projektaftalen. Bemærk at støtte udbetales på baggrund af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter, herunder faktisk løn. Støtte udbetales ikke på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af støtte skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt 2 gange årligt, men der kan aftales flere end 2 udbetalinger pr. år efter aftale med EUDP-sekretariatet.

4.6 ANDRE FINANSIERINGSORDNINGER

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på www.statens-tilskudspuljer.dk. Særligt kan nævnes:

- ELFORSK støtter forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter inden for effektiv el-anvendelse i slutforbruget.
- Innovationsfonden støtter forskning og innovation.
- Den Grønne Investeringsfond yder lån til virksomheder, der accelerer grøn omstilling (se bilag, afsnit 6).
- Vækstfonden yder lån og kautioner til danske virksomheder i alle brancher og på alle stadier af deres udvikling (se bilag, afsnit 6).

5. Ansøgningsmateriale

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningskemaet, og samtlige felter skal udfyldes substantielt.

Yderligere bilag kan evt. vedhæftes, fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

En EUDP-ansøgning omfatter følgende bilag:

- Bilag 1: Ansøgningskema (word-fil).
- Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
- Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT diagram (excel-fil).
- Bilag 4: Business Model Canvas (word-fil).
- Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).
- Bilag 6: Erklæringer om deltagelse fra alle deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil).
- Bilag 7: Erklæring om tilbagebetaling af støtte (samles i én fil).
- Bilag 8: Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen afsnit III.
- Bilag X: Evt. andre bilag.

Bilag 1-7 skal altid indsendes. Bilag 8 skal indsendes, hvis der indgår forskning og/eller forskeruddannelse.

En IEA-ansøgning omfatter følgende bilag:

- Bilag 1a: Ansøgningskema til IEA deltagelse i Annex'er og Task's (word-fil).
- Bilag 1b: Ansøgningskema til IEA deltagelse som delegate (representative eller alternate) (word-fil).
- Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
- Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT diagram (excel-fil).
- Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).
- Bilag 6: Erklæringer om deltagelse fra alle deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil).
- Bilag 7: Erklæring om tilbagebetaling af støtte (samles i én fil).
- Bilag X: Evt. andre bilag.

Bilag 1a og 1b er særskilte ansøgningskemaer, som anvendes ved ansøgning om deltagelse til IEA i Annex'er og Task's og som delegate (representative eller alternate).

Bilag 1-7 skal altid indsendes.

6. Bilag



LÅN TIL VIRKSOMHEDER OG GRØNNE PROJEKTER

Danmarks Grønne Investeringsfond medfinansierer virksomheder, der gør grøn omstilling til god forretning. Vi tilbyder risikovillig lånekapital til grønne virksomheder og projekter, der fremmer den grønne omstilling nationalt eller globalt.

Virksomheden eller projektet kan fx arbejde inden for **vedvarende energi**, **energibesparelser** og/eller **ressourceeffektivitet**. Vi bygger bro mellem egenkapital og andre finansieringskilder og samarbejder gerne med din bank eller dit realkreditinstitut for at finde den helt rigtige løsning.

HVAD SKAL DER TIL FOR AT FÅ ET LÅN?

For at opnå finansiering fra Danmarks Grønne Investeringsfond skal din virksomhed eller dit projekt opfylde to grundvilkår:



Grøn effekt

Projektet skal bidrage til den grønne omstilling af samfundet, og der skal kunne måles en dokumenterbar grøn effekt.



Sund økonomi

Projektet skal være økonomisk holdbart og have bevist et kommercielt potentiale.

Vi lægger desuden vægt på, at løsningen er skalerbar og bidrager til et samfundsmæssigt afkast.

HVAD SKAL VI BRUGE FOR AT KUNNE VURDERE DINE LÅNEMULIGHEDER?

Efter en indledende dialog om dit projekt og finansieringsbehov vurderer vi, hvilket materiale vi har brug for i den videre proces. Det vil typisk være en gennemarbejdet forretningsplan, der bl.a. indeholder beskrivelse af:



- Finansiell model, go-to-market-strategi samt foreløbige investerings-, drifts- og likviditetsbudgetter
- Anvendte teknologier og forretningsmodeller samt deres skaleringspotentiale
- Forventede grønne effekter og samfundsmæssige aftryk
- Ledelse og organisation

VIL DU VIDE MERE?

Du er altid velkommen til at kontakte os med spørgsmål, eller hvis du vil drøfte en konkret sag. Vores kontaktoplysninger er:



info@gronfond.dk / (+45) 35 29 86 00

Læs meget mere om os og ansøgningsprocessen på www.gronfond.dk, hvor du også kan se eksempler på de virksomheder og projekter, vi har været med til at finansiere.

FAKTA OM

FINANSIERING FRA
DANMARKS GRØNNE
INVESTERINGSFOND

- LÅN MELLEM
2-400 MIO. KR.
- LÅN OP TIL 60 %
AF DEN SAMLEDE
PROJEKTSUM
- LÅN MED OP TIL
30 ÅRS LØBETID

VÆKSTFONDEN




Early Engagement fra Vækstfonden

Early Engagement er et konvertibelt lån til tidlige iværksættervirksomheder, der har stort skaleringspotentiale, men som endnu er for tidlige til en reel ventureinvestering.

> Fakta

- Målrettet tidlige selskaber, der har stort værdipotential, og som er ventureegnede, men som endnu ikke har en dokumenteret track record.
- Det konvertible lån har til formål at bringe selskabet frem til en reel ventureinvestering fra økosystemet inden for få år.
- Investeringen er mellem 1 og 3 mio. kr. som et konvertibelt lån og ydes altid i syndikat med business angels, VC-fonde eller andre.
- Forudsætningen for at sætte en evaluering af materialer igang er, at der er (nye) lead-investorer, som Vækstfonden kan gå i syndikat med.

> Hvem kan søge?

Lånet er målrettet unge iværksættervirksomheder, der inden for få år er egnede til en egentlig ventureinvestering.

Selskabet skal derfor have:

- Et stærkt team, en stærk value proposition og en skalerbar forretningsmodel
- Et stort skaleringspotentiale på et globalt marked og udsigt til høje årlige vækstrater
- Typisk ingen eller meget lav omsætning



Sådan
søger du

- > Lyder et konvertibel lån som den rigtige lånemulighed for dig? Så læs mere på Vækstfondens hjemmeside [her](#), eller søg direkte via kundeportalen [her](#).



**Det Energiteknologiske
Udviklings- og
Demonstrationsprogram**